УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Республики Башкортостан
от «18» января 2024 № 9-П

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Республики Башкортостан по противодействию коррупции на 2024 год

Принять за условные наименования названия:
1. Арбитражный суд Республики Башкортостан - суд.
2. Федеральный государственный гражданский служащий – гражданский служащий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1.Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	руководство суда, руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений суда	в течение года
1.2	Обеспечивать предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	отдел государственной службы и кадров	ежеквартально, в сроки установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.3	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение года
1.4	Проводить анализ	руководство суда	ежеквартально

	поступающих в суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия суда обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, гражданских служащих суда. Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями		
1.5	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. По результатам мониторинга вносить предложения по совершенствованию деятельности суда Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	секретариат руководство суда, руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений суда	в течение года
1.6	Осуществлять личный приём (в том числе в формате онлайн) граждан по рассмотрению поступающих жалоб на действия судей и гражданских служащих	руководство суда	в течение года
1.7	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	руководство суда, секретариат, отдел государственной службы и кадров	по мере необходимости
1.8	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных	руководство суда, отдел государственной службы и кадров	в течение года

	должностей государственной гражданской службы в суде с обязательным участием независимых экспертов		
1.9	Обеспечить деятельность комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Республики Башкортостан, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	председатель комиссии, секретарь комиссии	в течение года
1.10	Обеспечить участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов Верховного суда Республики Башкортостан, Арбитражного суда Республики Башкортостан, межрайонных, районных, городских судов Республики Башкортостан, Уфимского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Башкортостан и урегулирования конфликта интересов	члены комиссии	в течение года (по мере поступления документов для рассмотрения)
1.11	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
1.12	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации функций гражданскими служащими суда, и корректировки перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	руководство суда, руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений суда	в течение года
1.13	Обеспечивать	руководство суда,	в течение года

	функционирование автоматизированной системы электронного распределения судебных дел	отдел правовой информатизации	
1.14	Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков строгой отчётности, в том числе исполнительных листов	руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений суда	в течение года
1.15	Представить в отдел государственной службы и кадров предложений в проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Республики Башкортостан	руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений суда	декабрь
1.16	Разработать проект Плана противодействия коррупции Арбитражного суда Республики Башкортостан на 2025 год	отдел государственной службы и кадров	в соответствии с требованиями законодательства
1.17	Подготовить и разместить пресс-релизы по судебным делам, имеющим повышенный общественный резонанс	руководство суда, секретариат	в течение года по мере поступления дел
1.18	Продолжить работу по формированию у гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	руководство суда, руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений суда	в течение года
2.Мероприятия, направление на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Проводить мониторинг соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	руководитель аппарата-администратор суда, контрактная служба, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
2.2	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	руководство суда, руководитель аппарата-администратор суда,	в течение года

		руководители структурных подразделений суда	
2.3	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	контрактная служба, отдел материально-технического обеспечения, финансово-экономический отдел	в течение года
2.4	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения	заместители председателя суда, руководитель аппарата-администратор суда	в течение года
2.5	Обеспечивать закупку товаров, выполнение работ, предоставление услуг для обеспечения государственных нужд суда в соответствии с законодательством Российской Федерации	сотрудники контрактной службы, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
3.Мероприятия по противодействию коррупции, связанные с пребыванием в статусе судьи, а также прохождениям государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда обязанности по уведомлению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта	отдел государственной службы и кадров	в течение года

	интересов или о возможности его возникновения.		
3.4	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	отдел государственной службы и кадров	в течение года
	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации	отдел государственной службы и кадров отдел правовой информатизации	в течение года
	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	заместители председателя, отдел государственной службы и кадров руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений	в течение года
3.5	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января до 31 декабря 2023	отдел государственной службы и кадров	до 30 апреля включительно
3.6	Проанализировать исполнение судьями и гражданскими служащими суда обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	отдел государственной службы и кадров	в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений

	имущественного характера		
3.7	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, подготовить и разместить на официальном сайте суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	отдел государственной службы и кадров отдел правовой информатизации	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.8	Проанализировать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые судьями, гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы суде, гражданскими служащими суда в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	руководство суда, отдел государственной службы и кадров	июнь-июль 2024
3.9	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными гражданскими служащими. Осуществлять контроль за соответствием расходов указанных лиц их доходам	отдел государственной службы и кадров	по мере необходимости
3.10	Обеспечивать представление гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел государственной службы и кадров	при назначении граждан на должности федеральной государственной гражданской службы
3.11	Осуществлять контроль за	отдел	в течение года

	соответствием расходов судей их доходов в соответствии с Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений и доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации	государственной службы и кадров	
3.12	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданский служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.13	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	отдел государственной службы и кадров	до 1 апреля
3.14	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел государственной службы и кадров	в течение года

3.15	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.16	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 №1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации	отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.17	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверий»	отдел государственной службы и кадров	в течение года
3.18	Проводить анализ соблюдения в суде запретов, ограничений и требований, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. По результатам вносить предложения.	руководство суда, руководитель аппарата-администратор суда, отдел кадров и государственной службы;	в течение года
3.19	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части	отдел государственной службы и кадров	в течение года

	касающейся ведения личных дел судей и государственных гражданских служащих, обеспечить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должность судьи и поступлении на федеральную гражданскую службу в аппарат суда, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых государственным гражданским служащим	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными служащими суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	отдел государственной службы и кадров	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проводить консультации для судей и гражданских служащих по заполнению сведений о доходах в информационной системе «Справки БК»	отдел государственной службы и кадров	в течение года
4.2	Информировать судей и гражданских служащих об изменениях законодательства по противодействию коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года
4.3	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации и проведения квалификационного экзамена гражданских служащих суда	комиссия	в течение года

4.4	Обеспечить участие государственных служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, в мероприятиях профессионального развития, направленных на изучение и применения основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, а также совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции, организованных Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации	отдел государственной службы и кадров	в течение года (по мере организации мероприятий)
4.5	Взаимодействовать с Управлением по вопросам противодействия коррупции при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции государственными служащими суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
4.6	Организовать ежегодное повышение квалификации государственных служащих суда, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции	отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере организации учебных мероприятий Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации

5.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда

5.1	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	отдел государственной службы и кадров отдел правовой информатизации, секретариат	в течение года
5.2	В целях обеспечения открытости и «прозрачности» работы суда, а также информирования гражданских служащих обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещённой в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети «Интернет» и на внутреннем информационном портале суда. Проводить мониторинг наполнения раздела «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет	отдел государственной службы и кадров, отдел правовой информатизации	в течение года (по мере необходимости)
5.3	Обеспечивать безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов	отдел государственной службы и кадров отдел правовой информатизации, секретариат	в течение года